



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN  
Unidad de Servicios Estratégicos

# GUÍA: INFORMATIVA SIN INFORMACIÓN



## ICSOE INFORMATIVA DE CONTRATOS DE SERVICIOS U OBRAS ESPECIALIZADOS

VERSIÓN 2.0

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN.

ENERO, 2023.



GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN  
Unidad de Servicios Estratégicos

# ÍNDICE

INTRODUCCIÓN .....3

GENERAR INFORMATIVA SIN INFORMACIÓN..... 4

REGISTRO DE TIPO Y PERIODO DE INFORMATIVA..... 6

FIRMA Y PRESENTACIÓN DE INFORMATIVA SIN INFORMACIÓN ..... 9

ACUSE DE INFORMATIVA PRESENTADA..... 11





GOBIERNO DE  
MÉXICO



DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN Y RECAUDACIÓN  
Unidad de Servicios Estratégicos

## INTRODUCCIÓN

El aplicativo Informativa de Contratos de Servicios u Obras Especializados es un sistema creado y administrado por el IMSS, para facilitar el cumplimiento de la obligación a que se refiere el artículo 15 A tercer párrafo de la Ley del Seguro Social.

En ese contexto, se dan a conocer los pasos y/o etapas que se deben considerar para realizar el Registro de una Informativa sin Información, el usuario contratista será el único que podrá presentar este tipo de informativa, por lo que se emite la presente guía para el cumplimiento de la presentación de la obligación.

Cabe mencionar que el presente documento, tiene una finalidad didáctica y orientativa.



## GENERAR INFORMATIVA SIN INFORMACIÓN

1.- Considerando que ya estas dentro del sistema IC SOE, da clic en la opción **Informativa** la cual se ubica en el extremo superior izquierdo.

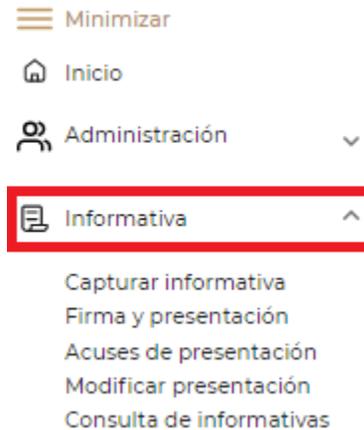


Imagen 1.0 Menú Informativa

2.- Ahora, selecciona el sub menú **Capturar Informativa**.

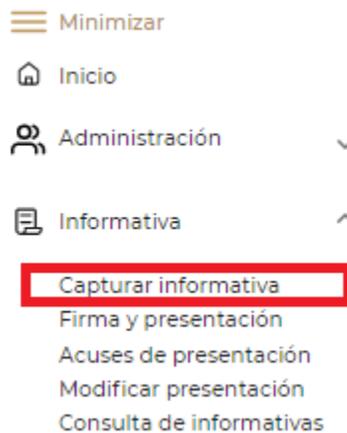


Imagen 1.1 sub menú Capturar Informativa



3.- El sistema mostrara la pantalla para capturar una Nueva Informativa presiona **Nueva Informativa**.

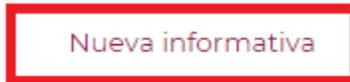


Imagen 1.2 Botón Nueva Informativa



Imagen 1.3 Pantalla general Registrar Informativa



## REGISTRO DE TIPO Y PERIODO DE INFORMATIVA

4.- Ahora selecciona a través de las listas desplegables la información de los siguientes campos:

- **Año**, se refiere al ejercicio al que corresponde la información.

Año\*:  
Selecciona una opción

Imagen 1.4 Año

- **Período a informar**, es el mes inicial y el mes final al que corresponde la información de los contratos.

Periodo a informar\*:  
Selecciona una opción

Imagen 1.5 Periodo a Informar

- **Tipo de informativa a presentar**, puede ser Normal o Sin Información.

Tipo de informativa a presentar\*:  
Selecciona una opción

Imagen 1.6 Tipo de Informativa a presentar



**Sin información:** Se presenta cuando el contratista no celebró contratos en el periodo que se va a informar.

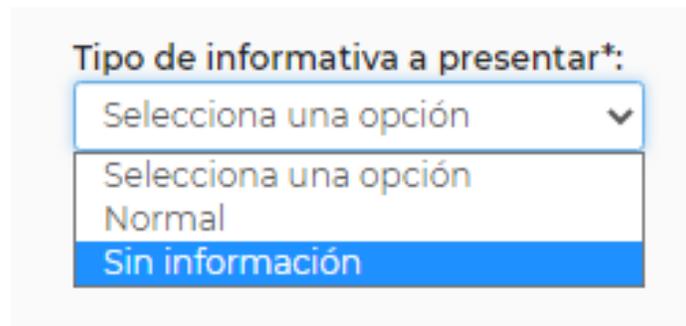


Imagen 1.7 Informativa Sin información

5.- Al terminar de seleccionar los campos del periodo de la Informativa, deberás dar clic en el botón **Continuar**.

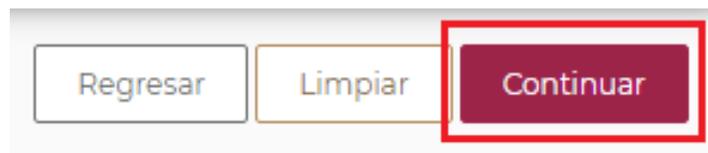


Imagen 1.8 Botón Continuar



Informativa de Contratos de Servicios u Obras Especializados

Registro de informativa Perfil del usuario ▾

	RFC PEM210700000	Denominación o razón social / Nombre completo PERSONA MORAL SA DE CV	Rol Contratista
--	---------------------	---	--------------------

Periodo  Contratista  Contratante  Contrato  Trabajadores  Resumen

Periodo de la informativa

Indica el tipo y periodo de la informativa a trabajar

Año\*:  ▾      Periodo a informar\*:  ▾      Tipo de informativa a presentar\*:  ▾

Cuatrimestre:

\*Datos obligatorios

Imagen 1.9 Pantalla general Periodo de la Informativa

6.- Seguido del botón continuar, aparecerá un mensaje en el que seleccionarás el botón **Continuar**.

**Información**

Declaro bajo protesta de decir verdad que en el cuatrimestre que se indica, no celebre contratos, por lo que no tengo información a reportar

Imagen 1.10 Mensaje botón Continuar



# FIRMA Y PRESENTACIÓN DE INFORMATIVA SIN INFORMACIÓN

7. A continuación visualizarás la pantalla para ingresar los archivos .cer y .key (llave privada) así como la contraseña de la llave privada de la E. Firma.

Una vez ingresados, da clic en el botón **Validar**.

Firmado FIEL

RFC*:	PEM210700000
Certificado*:	Seleccionar archivo No se eligió archivo
Llave privada*:	Seleccionar archivo No se eligió archivo
Contraseña de la Llave privada*:	contraseña

Imagen 1.11 Firmado

Trámites Gobierno

Minimizar

Inicio

Administración

Informativa

- Capturar informativa
- Firma y presentación
- Acuses de presentación
- Modificar presentación
- Consulta de informativas

Informativa de Contratos de Servicios u Obras Especializados

Firma electrónica Perfil del usuario

RFC	Denominación, razón social o nombre del contratista	Rol
PEM2107000000	PERSONA MORAL SA DE CV	Contratista

**Firma digital**

FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA  
Firmado FIEL

RFC*:	PEM2107000000
Certificado*:	Seleccionar archivo No se eligió archivo
Llave privada*:	Seleccionar archivo No se eligió archivo
Contraseña de la Llave privada*:	contraseña

\*Campos obligatorios

Imagen 1.12 Pantalla general de Firma



8.- Una vez validados los archivos, podrás visualizar la leyenda **“La validación de la FIEL fue exitosa”**, entonces podrás dar clic en el botón **Firmar**.

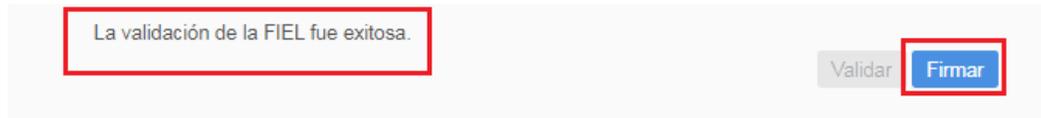


Imagen 1.13 Validación FIEL botón Firmar

9.- El sistema te mostrará un mensaje, donde te confirmará que la informativa fue firmada de manera exitosa, mostrando en este mensaje el folio definitivo de la informativa, deberás dar clic en el botón **Aceptar**.



Imagen 1.14 Mensaje Firma exitosa



## ACUSE DE INFORMATIVA PRESENTADA

10.- Para obtener el acuse de esta informativa dirígete al menú **Informativa**, submenú **Acuses de presentación** en la **Bandeja de trabajo** observarás la columna **Acciones**, donde al dar clic en el segundo o tercer ícono podrás ver o descargar el acuse correspondiente.

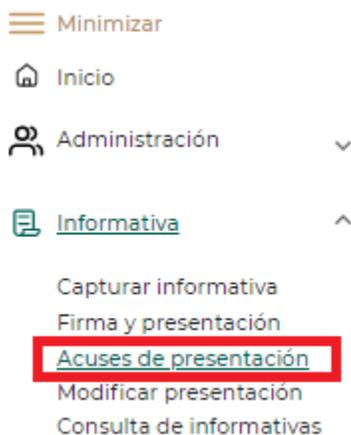


Imagen 1.15 Submenú Acuses de Presentación

Bandeja de trabajo

Selecciona el contrato que deseas recuperar y la acción a realizar

Año	Cuatrimestre	Folio definitivo de la informativa	Mes inicial	Mes final	Tipo de informativa	Fecha y hora de presentación	Contratos relacionados	Número de trabajadores	Acciones
2021	Primero	N210000320	Abril	Abril	Normal		1	1	
2021	Segundo	N210000323	Mayo	Agosto	Normal		2	2	
2021	Primero	CC210000025	Abril	Abril	Corrección		2	980	
2021	Segundo	CC210000027	Mayo	Agosto	Corrección		3	151	
2021	Primero	CC210000029	Abril	Abril	Corrección		2	1278	
2021	Primero	CC210000030	Abril	Abril	Corrección		3	4269	
2021	Segundo	CC210000036	Mayo	Agosto	Corrección		2	150	

[Regresar](#)

Imagen 1.16 Columna Acciones